

SP343-D.021.1.28.2023.

ZARZĄDZENIE NR 28 / 2023  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343  
IM MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE  
z dnia 15 listopada 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie:

- 1) art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.);
- 2) Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się inwentaryzację składnika majątkowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, zwanej dalej Szkołą, drogą spisu z natury według stanu na dzień **30.11.2023 r.**
2. Składniki podlegające inwentaryzacji: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, druki ścisłego zarachowania.
3. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.
4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji **01.12.2023 r.**, zakończenia **31.12.2023 r.**
5. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, wydanych przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej, zwanej dalej Komisją, w sekretariacie szkolnym do dnia **15.12.2023 r.**

## § 2

1. Powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Jadwiga Rzepczyńska – przewodnicząca;
- 2) Urszula Zalewska – członek;
- 3) Krzysztof Nowak – członek.

2. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) nadzoru nad pracami zespołów spisowych;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
- 3) sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury i protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji;
- 4) przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.

3. Dopuszcza się zmianę składu Komisji z przyczyn losowych.

## § 3

1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- 1) 1 zespół – Pyzel Danuta, Dąbrowski Krzysztof;
- 2) 2 zespół – Prystawko Monika, Falińska Celina;
- 3) 3 zespół – Kądziela Magdalena, Glinkowska Małgorzata;
- 4) 4 zespół – Woźniak Monika, Jurek Sylwia;
- 5) 5 zespół – Tyl Dariusz, Lalewicz Wiktor;

2. Zobowiązuje się zespoły spisowe do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 2) przekazania Komisji inwentaryzacyjnej dokumentacji z przebiegu spisu z natury zgodnie z terminami.

3. Dopuszcza się zmianę członków zespołów w obszarach spisowych z przyczyn losowych.

#### § 4

Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

#### § 5

1. Z inwentaryzacji wyłączony zostaje kierownik gospodarczy i pracownicy sekretariatu.
2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Szczegółowy zakres prac z terminami realizacji spisu z natury określa Komisja, zgodnie z przepisami prawa.
4. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do uporządkowania mienia do **30.11.2022 r.**

#### § 6

1. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do przygotowania ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia, protokołów zniszczeń i innej dokumentacji do dnia **30.11.2022 r.**
2. Zobowiązuje się odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania do przygotowania dokumentów do dnia **30.11.2023 r.**
3. Dokumentację dotyczącą inwentaryzacji należy przedłożyć dyrektorowi Szkoły w terminie do dnia **15.01.2024 r.**

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jolanta Kubalska

Dyrektor SP343